


中国矿业大学研究生培养管理信息系统操作说明

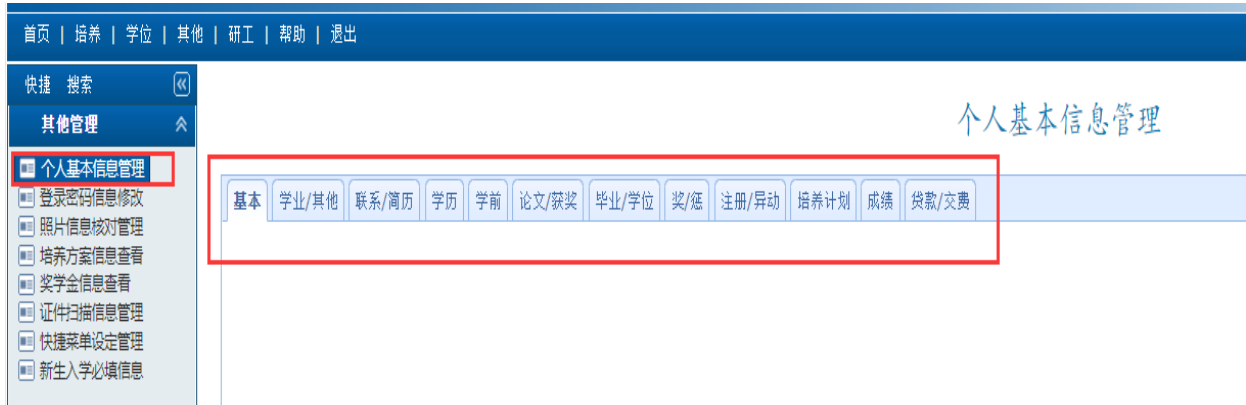
(学位部分——研究生)


一、基本信息维护（必填）：

1. 修改个人信息：

操作菜单：其他-其他管理-个人基本信息管理

操作说明：填写本人基本信息 **特别提醒，每个页面填写完后一定要点击**  **保存按钮，进行信息保存！**









特别说明：我校自 2016 年 6 月起使用新版学位证书，其中出生地确认时请按照下图所示进行操作。研操作步骤：研究生培养管理信息系统—其他—个人基本信息管理—出生地，重新手动选择出生地，同时确认其他信息无误后，点击右上方的  保存按钮。



二、开题申请

操作菜单：学位—学位论文—论文开题报告管理

操作流程：

1. 点击  **申请** 图标，在弹出页面中填写开题信息后，点击  **保存** 按钮，保存开题申请。
2. 点击 “” 图标，在弹出页面中继续完善各页面信息，填写完每页信息后务必点击  **保存** 按钮保存。开题信息填写完成无误后，务必将“基本信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，然后点击  **保存** 保存，否则系统将不予处理。
3. 如需要重新申请，点击  图标后重复 A、B 项操作。

上述填写完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系（联系方式见附件，下同）审核，审核通过后，系统才接受处理，开题公告里才可以显示。



中国矿业大学 CHINA UNIVERSITY OF MINING & TECHNOLOGY 研究生培养管理信息系统

首页 | 培养 | **学位** | 其他 | 研工 | 帮助 | 退出

快捷 搜索

学位论文

- 学位论文开题报告管理**
- 学位论文开题报告管理
- 学位论文评审管理
- 学位论文答辩管理
- 存档论文文档上传

说明：提交状态为“已完成”且须经

学位论文开题报告申请



文献阅读情况		主要文献
国内(大约)	__ 篇	
国外(大约)	__ 篇	

入学以来国内外刊物上发表或拟发表的文章

国内	国外	刊物名称
__ 篇	__ 篇	_____
__ 篇	__ 篇	_____

论文题目 _____ 涉密 否

题目来源 论文类型 经费 _____ (万元)

说明!  

三、论文评审预报名

1、确认学位证书信息：

操作菜单：学位—毕业学位—学位证书信息查看

操作流程：点击“确认无误”按钮即可。重点核对出生年月、出生地及获得学位是否正确。（说明：学位证样式以最终发放纸质版为准）



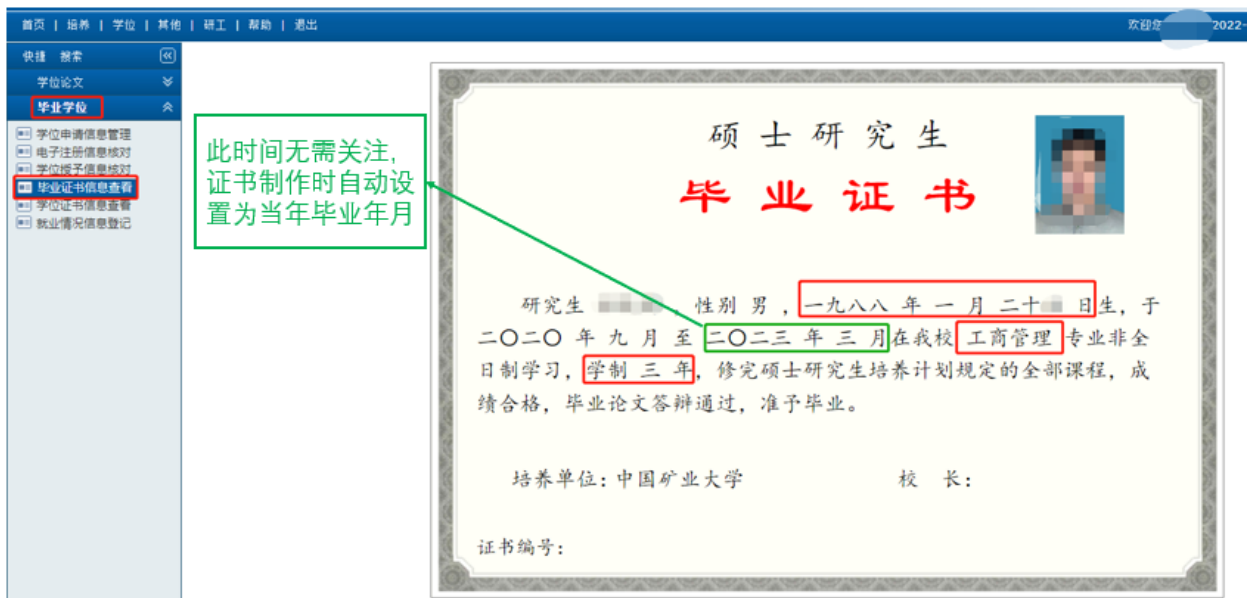
备注：同等学力申请博士学位的研究生（论文博士）应将电子版照片通过如下操作自行上传到的系统里。操作方式如下：其他-其他管理-照片信息核对管理。提交时间为申请论文送审预报名前，若不及时提交将影响学位申请预报名。照片上传成功后，请致电研究生院学位办（0516-83590322）联系进行照片审核。**其它类型研究生无需上传照片。**



2、确认毕业证书信息：

操作菜单：学位—毕业学位—毕业证书信息查看

操作流程：重点核对出生日期、专业、学制。其中毕业证书上专业名称要与学信网专业名称完全一致（若不一致的，请致电：83590309）；结束学习年月（绿框内年月）无需关注，证书制作时自动设置为当年毕业年月。（说明：毕业证样式以最终发放纸质版为准）



3、论文评审预报名：

操作菜单：学位—学位论文—论文评审预报名管理

操作流程：点击 申请 图标即可。

申请完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系（联系方式见附件，下同）审核，审核通过后，论文评审报名工作结束。

四、学位论文评审：

操作菜单：学位—学位论文—学位论文评审管理

操作流程：

1. 提交申请：点击 申请 图标，在弹出页面中填写相关信息后，点击 保存 按钮，保存申请。

2. 论文提交：点击 “” 图标，在“评审信息”中通过“匿名”上传提交论文电子版（pdf 格式）；

3. 创新性评价：博士研究生须在“创新性评价”填写论文的创新性评价，硕士研究生不需填写；

4. 在“中文摘要”和“英文摘要”中填写论文的中、英文摘要；

5. 填写基本信息：在“基本信息”中填写信息，信息填写完成无误后，务必将“基本信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，否则系统将不予处理；

填写“研究方向”时应注意：不能为空且不能超过 15 个字，最多可填写三个研究方向，每个研究方向之间用分号间隔，不可使用论文题目或论文关键词作为研究方向。研究方向是选择评审专家的重要依据，须填写本专业普遍认可的研究方向，不可填写的过于狭窄。每个研究方向 5 个字左右，尽量控制在 6 个字以内。

6. 评审结果查询：在“评审信息”查看本人的评审结果。

五、 博士研究生在学期间公开发表论文情况：



（一）论文登记

操作菜单：学位—论文成果—发表论文信息登记

操作流程：

1. 点击 申请 图标，在弹出页面中填写新发表论文后，点击 保存 按钮，保存论文信

息。



2. 点击“”图标，在弹出页面中继续完善各页面信息（与学位论文相关的，各项信息务必填写完整），被检索的论文，需扫描上传检索证明，填写完信息后务必点击  保存按钮保存。



3. 登记多篇论文，请重复第 1、2 步骤。

（二）清单导出

操作菜单：学位—毕业学位—学位申请论文管理

操作流程：

1. 点击  添加按钮，在弹出页面中，点击  从已登记的论文中选择与学位论文相关的学术论文。

2. 点击每篇论文最后的  按钮，填写发表的学术论文与学位论文相关情况，点击  进行保存。

3. 将在学期间发表学术论文相关证明材料（含检索证明，期刊封面、目录、论文全文等）按说明要求上传。



发表论文信息登记

序号	论文题目	发表刊物	作者排名	发表类别	发表情况	刊出日期	收录情况	检索日期	学位论文相关	备注	扫描件上传	导师审核	审核
1	中国城市人口与建成区土地面积与导生关系分析——基于652个城市的实证研究	中国土地科学	第一	CSSCI	发表				是		否	是	是
2	基于分形理论的徐州市城镇体系规模结构及空间分布研究	干旱区资源与环境	第一	CSSCI	发表				是		否	是	是
3	基于分形理论的农村居民点规模结构及空间分布——以江苏省沛县为例	江苏农业科学	第一	国内核心期刊	发表				是		否	是	是

说明：1. 扫描件格式为jpg、bmp、png等图片文件，上传后系统自动转换为pdf格式。
2. 如果最终生成的pdf文档由多张图片组成，请把多张图片压缩成一个文件上传，系统会自动组合成一个pdf文档。
3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照（精度要尽量调高一些），内容要求请仔细阅读“说明”。



发表论文情况登记

论文名称	测试
发表刊物名	土地复垦
作者排名	第一
署名单位	中国矿业大学
发表类别	SCI
发表情况	发表

- 快捷 搜索
- 学位论文
- 毕业学位
- 论文成果

- 发表学位论文登记
- 科研成果信息登记
- 发明专利信息登记

发表论文信息登记

论文列表 共: 4 条

序号	论文题目	发表刊物	作者排名	发表类别	发表情况	刊出日期	收录情况	检索日期	学位论文相关	备注	扫描件上传	导师审核	审核
1	中国城市人口与建成区土地面积异质生长关系分析——基于652个城市的实证研究	中国土地科学	第一	CSSCI	发表				是		否	是	是
2	基于分形理论的徐州市城镇体系规模结构及空间分布研究	干旱区资源与环境	第一	CSSCI	发表				是		否	是	是
3	基于分形理论的农村居民点规模结构及空间分布——以江苏省沛县为例	江苏农业科学	第一	国内核心期刊	发表				是		否	是	是
4	测试	土地复垦	第一	SCI	发表				是		否	否	否

说明: 1. 扫描文件格式为jpg、bmp、png等图片文件, 上传后系统自动转换为pdf格式。
2. 如果最终生成的pdf文档由多张图片组成, 请把多张图片压缩成一个文件上传, 系统会自动组合成一个pdf文档。
生成后的pdf文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序 (压缩前文件名如: 1.jpg, 2.jpg, 3.jpg...)
3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照 (精度要尽量调高一些), 内容要求请仔细阅读“说明”

点击填写具体信息

发表论文情况编辑

论文名称: 测试 序号: 4

发表刊物名称: 土地复垦 与学位论文相关: 是

刊物年号: 刊物卷号: 刊物期号: 开始页数: 结束页数: 字数: 千字

作者排名: 第一 导师是第一作者: 否 署名单位: 中国矿业大学

扫描材料: 浏览... 上传

刊出日期: 2018-02-01 检索日期: 2019-01-09 (检索报告日期)

发表类别: SCI 发表情况: 发表

序号	收录库名称	收录号及影响因子(IF)	备注
0	SSCI	1420535368305	
1	SCI	202012365987210	

1. 被检索的论文请填写检索号 (从检索证明中提取); 2. 同一篇论文如果同时有多项检索, 可依次进行登记。

- 快捷 搜索
- 学位论文
- 毕业学位

- 学位申请信息管理
- 电子注册信息核对
- 学位授予信息核对
- 毕业证书信息查看
- 学位证书信息查看
- 就业情况信息登记
- 学位申请论文管理

学位申请学术论文管理

待导师和学院审核完毕后, 导出在学期间发表论文清单

论文列表 共: 3 条

从已登记的论文中添加与学位论文相关的论文

序号	论文题目	刊物名称	发表时间	对应学位论文章节	是否核心	作者排序	检索情况
1	中国城市人口与建成区土地面积异质生长关系分析——基于652个城市的实证研究	中国土地科学	2015-02-13	4.2和4.5	是	第一	CSSCI
2	基于分形理论的徐州市城镇体系规模结构及空间分布研究	干旱区资源与环境	2015-10-08	4.2和4.5	是	第一	CSSCI
3	基于分形理论的农村居民点规模结构及空间分布——以江苏省沛县为例	江苏农业科学	2017-03-07	4.2和4.5	是	第一	

扫描: 选择文件 未选择任何文件 上传 删除 下载

说明: 1. 扫描文件格式为jpg、bmp、png等图片文件, 上传后系统自动转换为pdf格式 (pdf文件可直接上传)。
2. 如果最终生成的pdf文档由多张图片组成, 请把多张图片压缩成一个文件上传, 系统会自动组合成一个pdf文档。
生成后的pdf文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序 (压缩前文件名如: 1.jpg, 2.jpg, 3.jpg...)
3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照 (精度要尽量调高一些), 内容要求请仔细阅读“说明”

保存所填写的信息




六、 答辩申请:

操作菜单: 学位—学位论文—学位论文答辩管理

操作流程:

1. 点击 申请 图标, 在弹出页面中填写答辩申请信息 (论文关键词之间用英文半角状态下逗号分隔, 务必选择正确的论文类型、选题来源) 后, 点击 保存 按钮, 保存答辩申

请。

2. 点击“”图标，在弹出页面中继续完善各页面信息（基本信息页务必选择正确的导师职称，导师性别），填写完每页信息后务必点击保存按钮保存。答辩信息填写完成无误后，务必将“基本信息”页的“提交状态”设定为“已完成”，然后点击保存保存，否则系统将不予处理。

3. 如需要重新申请，点击图标后重复 A、B 项操作。

上述填写完毕后，须与所在学院研究生教务管理人员联系审核，审核通过后，系统才接受处理，答辩公告里才可以显示。

七、学位论文存档

答辩通过后，申请学位前，研究生应根据答辩专家的意见在学院分学位委员会召开之前完成对论文的修改，并将修改情况填入《中国矿业大学研究生学位论文修改情况登记表》，**经指导教师和学院审阅确定学位论文最终稿，在研究生培养管理系统存档，存档后，学位论文原则上不再修改。**

操作菜单：学位—学位论文—学位论文存档

操作流程：

在论文存档页面中填写存档学位论文信息（论文关键词之间用英文半角状态下逗号分隔，务必选择正确的论文类型、选题来源；**论文题目有变化的需进行修改，应与存档**

纸质版论文保持一致）后，点 选择学位论文（只接受 PDF 格式），

再点击 上传学位论文，点击 按钮，保存存档论文。

中国矿业大学 研究生培养管理信息系统

首页 | 培养 | 学位 | 其他 | 研工 | 帮助 | 退出

欢迎您-徐建博 2018-2019第一学期 上午9:26:03 登录:2分

快捷 搜索

学位论文

- 学位论文开题报告管理
- 学位论文中期考核管理
- 学位论文评审管理
- 学位论文答辩管理
- 学位论文存档管理**

存档学位论文上传

存档学位论文没有提交

论文题目	<input type="text"/>	论文类型	<input type="text"/>
论文关键词	<input type="text"/>	选题来源	<input type="text"/>
英文题目	<input type="text"/>		
英文关键词	<input type="text"/>	论文成绩	0
摘要	<input type="text"/>	论文字数	9.4 万字
校级基金项目	<input type="text"/>		
论文文档(PDF)	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="button" value="未选择...何文件"/> <input type="button" value="上传"/>	提交时间	

毕业学位




论文成果

第20周 星期五

八、学位申请：


操作菜单：学位—毕业论文—学位申请信息管理

操作流程：

1. 点击  申请 图标，在弹出页面中填写学位申请信息后，点击  保存 按钮，保存申请。
2. 点击 “” 图标，在弹出页面中继续完善各页面信息。

九、学位授予信息核对：

操作菜单：学位—毕业论文—学位授予信息核对

请仔细核对本人的学位授予信息是否准确，无误后点击 “ 导出” 将本人的学位信息表导出并打印，签字后上交给所在学院研究生教务管理人员。**特别说明：学位授予信息，由本人负责！**

十、论文成果登记：

操作菜单：

1. 学位—论文—论文成果-发表论文信息登记
2. 学位—论文—论文成果-科研成果信息登记
3. 学位—论文—论文成果-发明专利信息登记